



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2010 m. gruodžio 22 d.
sprendimu Nr. I-1872

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus kultūros centro nuostatai nustato biudžetinės įstaigos Vilniaus kultūros centro (toliau – Centras) veiklos tikslus, funkcijas, teises, pareigas, valdymą, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Juridinio asmens pavadinimas – Vilniaus kultūros centras.

3. Juridinio asmens teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Centras yra viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, turintis savo atributiką, antspaudą su savo pavadinimu, einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš Lietuvos Respublikos bankų.

4. Centro savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė (kodas – 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius). Teisės aktų nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

5. Vilniaus miesto savivaldybės taryba:

5.1. tvirtina Centro nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

5.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Centras priskirtas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros ir meno skyriaus (toliau – Kultūros ir meno skyrius) reguliavimo sričiai.

7. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos kultūros centrų bei kitais įstatymais, tarptautinėmis konvencijomis ir sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Centras yra daugiafunkcė kultūros įstaiga, kuri sudaro sąlygas gyventojams realizuoti savo kultūrinius, etnokultūros, leidybos, kultūros paveldo, kultūrinio turizmo bei laisvalaikio praleidimo poreikius ir kelia šiuos svarbiausius tikslus:

8.1. propaguoti lietuvių tautos bei kitų tautų ir kraštų kultūrą ir papročius, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

8.2. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, teatrų, studijų, būrelių, kurie yra atrenkami skelbiant konkursą 2 metams, veiklą;

8.3. organizuoti šventes, festivalius, projektus, pramoginius, edukacinius ir kitus renginius, užtikrinančius kultūros tradicijų perimamumą bei tęstinumą;

8.4. rengti ilgalaikių ir trumpalaikių kultūros veiklos programų projektus;

8.5. rengti seminarus, konferencijas, stovyklas, mokymus aktualiais Vilniaus miesto kultūros klausimais;

8.6. sudaryti sąlygas profesionalaus meno ir mėgėjų meno, kultūros ir meno reiškinių pristatymui Vilniaus mieste, šalyje, Europoje;

8.7. dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės ir užsienio miestų partnerių bendruose kultūros projektuose;

8.8. rengti kultūros ir meno projektus bendradarbiaujant su Europos tarptautinėmis asociacijomis ir susivienijimais;

8.9. bendradarbiauti su kultūros ir švietimo įstaigomis, rengti edukacines programas;

8.10. siekti integruotis į įvairius respublikinius ir tarptautinius projektus;

8.11. skatinti tarpkultūrinį dialogą, tarptautinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

9. Centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

9.1. sudaro sąlygas aukšto meninio lygio mėgėjų meno kolektyvams, puoselėjantiems Vilniaus miestui būdingą įvairių tautų tradicinę kultūrą;

9.2. organizuoja Vilniaus miesto mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą Dainų šventėse, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

9.3. populiarina unikaliausias regiono kultūros tradicijas, papročius, tautodailės meno muges ir renginius;

9.4. organizuoja profesionalaus meno sklaidą, regioninius renginius;

9.5. organizuoja būdingiausių Vilniaus miesto kultūrinių reiškinių garso, vaizdo įrašų leidybą. Išlaiko garso, vaizdo, multimedijos studiją;

9.6. rengia ir skelbia informaciją apie Centro veiklą įstaigos interneto puslapyje ir dienraštyje „Lietuvos rytas“;

9.7. inicijuoja kultūrinių procesų plėtotę Vilniaus mieste ir regione vadovaudamasis valstybės kultūros politikos nuostatomis;

9.8. inicijuoja ir dalyvauja kultūrinio, pažintinio turizmo ir kitose edukacinėse programose.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centro teisės:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, saugoti, naudoti patikėjimo teise perduotą savivaldybės turta;

10.2. formuoti Centro veiklos kryptis ir koncepciją, organizuoti renginius;

10.3. savininkui nusprendus, steigti filialus, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąją sąskaitą;

10.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka įsigyti turta;

10.5. turėti gaunamas lėšas, patalpas, inventorių;

10.6. nustatyti teikiamų paslaugų rūšis ir kainas, suderinus su savininke, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reglamentuoja valstybė;

10.7. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą darbo pobūdį, etatų sąrašus, suderinus su Kultūros ir meno skyriumi;

10.8. sudaryti sutartis, priimti ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

10.9. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

10.10. saugoti ir naudoti Centro darbuotojų veiklos darbų rezultatus pagal Autorių teisių ir gretutinių teisių bei kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.11. jungtis į kultūros centrų asociacijas;

10.12. gauti paramą ir labdarą.

11. Centro pareigos:

11.1. naudoti iš Lietuvos valstybės biudžeto arba Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Centro nuostatuose numatytai veiklai vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

11.2. teikti savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas bei veiklos planus;

11.3. užtikrinti saugias Centro darbuotojų darbo sąlygas;

11.4. garantuoti Centro finansinių ataskaitų teisingumą;

11.5. gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

11.6. Centrai draudžiama:

11.6.1. būti kitų juridinių asmenų dalyviu;

11.6.2. steigti atstovybes;

11.6.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

IV. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

12. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

13. Centro darbuotojams mokama už darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. CENTRO FINANSAVIMAS, TURTAS IR LĖŠOS

14. Centras yra finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

15. Centras gali gauti valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų asignavimus teisės aktu nustatyta tvarka, dalyvaudamas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, savivaldybių tarybų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

16. Centras gali dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir programose bei gauti tarptautinių fondų finansinę paramą.

17. Centras gali turėti nebiudžetinių lėšų.

18. Centras gali turėti piniginių lėšų, gautų ne kaip biudžeto asignavimai. Šių lėšų naudojimo taisyklės nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

19. Centras gali gauti juridinių ar fizinių asmenų paramą ir labdarą.

20. Centro turtą sudaro:

20.1. pastatas, kuris priklauso savininkei, pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai ir kitas su Centro veikla susijęs turtas (baldai, nuotraukos, biblioteka, videoteka, fonoteka, ir kt.), kurį Centras valdo ir naudojasi neatlygintinai ir kurį privalo tausoti bei saugoti;

20.2. intelektualūs darbo rezultatai;

20.3. kitas su Centro veikla susijęs turtas.

21. Centro pajamas sudaro:

21.1. savininko asignavimai;

21.2. tikslinės subsidijos;

21.3. lėšos, gautos kaip labdara ir parama;

21.4. pajamos iš pagrindinės veiklos;

21.5. pajamos už parduotus bilietus, ekskursijų aptarnavimą ir kitas teikiamas paslaugas, gavus savininko leidimą arba pagal savininko patvirtintus įkainius.

21.6. pajamos už įvairias reklamos formas;

21.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

22. Centro išlaidas sudaro:

22.1. lėšos, skirtos Centro darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio privalomojo draudimo įmokoms;

- 22.2. patalpų išlaikymo ir remonto išlaidos;
- 22.3. išlaidos, susijusios su Centro veikla;
- 22.4. kitos išlaidos.

VI. CENTRO VALDYMAS

23. Centrai vadovauja direktorius, kuri į pareigas priima ir atleidžia Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Jo teises ir pareigas nustato šie nuostatai.

24. Centro darbas planuojamas ir už jį atsiskaitoma savininkei ar jo įgaliotiems Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padaliniais kiekvienais kalendoriniais metais.

25. Centro direktorius:

- 25.1. vadovauja Centrai ir atsako už visą įstaigos veiklą;
 - 25.2. tvirtina Centro organizacinę struktūrą, suderinęs su Kultūros ir meno skyriumi;
 - 25.3. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, sudaro laikinąsias komisijas įvairioms problemoms spręsti;
 - 25.4. be atskiro įgaliojimo atstovauja įstaigai teismuose ir kitose institucijose;
 - 25.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, tvirtina projektus, darbo ir renginių planus;
 - 25.6. tvirtina pajamų ir išlaidų, nebiudžetinių ir valiutinių lėšų sąmatas, neviršydamas skirtų asignavimų;
 - 25.7. leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams;
 - 25.8. rengia ir tvirtina etatų sąrašus, suderinęs su Kultūros ir meno skyriumi;
 - 25.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
 - 25.10. sudaro Centro darbo planus, organizuoja jų vykdymą;
 - 25.11. teikia savininkei tvirtinti Centro teikiamų paslaugų ir savo produkcijos kainas ir tarifus;
 - 25.12. organizuoja įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei tobulinimąsi;
 - 25.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
 - 25.14. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Centre;
 - 25.15. teikia ataskaitas ir pasiūlymus apie įstaigos veiklą savininkui ir jo įgaliotam padaliniiui (asmeniui);
 - 25.16. dalyvauja seminaruose, kelia kvalifikaciją, dalyvauja rengiamuose pasitarimuose, užtikrina meno kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose renginiuose;
 - 25.17. atsako už Centro dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą savininkui ar jo įgaliotam administracijos padaliniiui;
 - 25.18. tvirtina renginių ir projektų koncepcijas.
26. Centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savininkė.
27. Centro direktoriaus ligos, atostogų arba komandiruočių metu, jo pareigas atlieka savininko įsakymu paskirtas Centro specialistas.

VII. CENTRO KULTŪROS TARYBA

28. Centre sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Centro kultūros taryba, į kurią:
- 28.1. du narius skiria ir atšaukia savininkė;
 - 28.2. du narius skiria ir atšaukia visuomeninės kultūros organizacijos;
 - 28.3. vieną narį skiria ir atšaukia Vilniaus miesto savivaldybės kultūros taryba.
29. Centro kultūros taryba renkama kas dveji metai ir jos sudėtį tvirtina Centro direktorius. Centro kultūros tarybai negali vadovauti Centro direktorius.

30. Centro taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas ir projektus, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus, numatytus Centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

31. Centro finansinę veiklą kontroliuoja savininkas ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos institucijos.

IX. CENTRO NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA, VIEŠŲ PRANEŠIMŲ ŠALTINIS

32. Pakeistus Centro nuostatus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Pakeistus Centro nuostatus pasirašo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba įgaliotas asmuo. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrai turi būti pateikti pakeisti Centro nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.

33. Centro pranešimai, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo būti skelbiami Lietuvos dienraštyje, turi būti paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“.

X. REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

34. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas savininko sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

35. Centrą likviduojant, jo turtas ir lėšos perduodamos Vilniaus miesto savivaldybei.

36. Centrą reorganizuojant, jo turtas ir lėšos perduodamos struktūrai, vykdyšančiai tolesnes reorganizuotos įstaigos funkcijas.

Direktorius Paulius Jurgaitis

